

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/2022, u daljnjem tekstu: „ZJN“), direktor trgovačkog društva VODIČKI ŠPORT d.o.o., dana 10. travnja 2025. godine donosi

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave robe, usluga i radova za potrebe trgovačkog društva VODIČKI ŠPORT d.o.o. (u daljnjem tekstu: „Naručitelj“).

Članak 2.

Jednostavna nabava je nabava robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: „PDV“) manja od 26.540,00 eura te nabava radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: „jednostavna nabava“).

Članak 3.

(1) U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku, Naručitelj je obvezan poštivati osnovna načela javne nabave (načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načela slobode pružanja usluga), kao i načela koja proizlaze iz navedenih načela (načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti).

(2) Naručitelj će primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućuje učinkovitu nabavu robe, usluga i radova, kao i ekonomično trošenje javnih sredstava.

Članak 4.

U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i sredstava koja nisu elektronička te njihova kombinacija.

Članak 5.

U postupcima jednostavne nabave propisanim ovim Pravilnikom, Naručitelj će primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske propise, ovisno o pojedinom predmetu nabave.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik će Naručitelj, nakon njegovog stupanja na snagu, objaviti na svojim internetskim stranicama.

Članak 7.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura bez PDV-a za koje ne postoji obveza unosa u Plan nabave u skladu s člankom 28. stavkom 5. ZJN-a.

SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 8.

Na sukob interesa se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ZJN-a i drugih propisa koji uređuju područje sukoba interesa.

PREDMET I PROCIJENJENA VRIJEDNOSTI NABAVE

Članak 9.

- (1) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koje Naručitelj postavlja.
- (2) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez PDV-a uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

NADLEŽNOST ZA PROVEDBU JEDNOSTAVNE NABAVE I ODGOVORNA OSOBA

Članak 10.

- (1) Za provedbu jednostavne nabave nadležna je osoba koju imenuje uprava Naručitelja (u daljnjem tekstu: „Nadležna osoba“).
- (2) Odgovorna osoba za uspostavu i zakonitost sustava jednostavne nabave Naručitelja je Nadležna osoba iz stavka 1. ovog članka.
- (3) U razdoblju do imenovanja Nadležne osobe ili po opozivu imenovanja Nadležne osobe, a prije imenovanja nove Nadležne osobe, nadležnosti i odgovornosti iz ovog članka ima uprava Naručitelja.

POSTUPCI JAVNE NABAVE

Članak 11.

- (1) Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika su:

- a) izravno ugovaranje – jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost manja od 13.000,00 eura bez PDV-a;
- b) ograničeno prikupljanje ponuda – jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 13.000,00 eura bez PDV-a, a manja od 26.540,00 eura bez PDV-a (roba i usluge), odnosno manja od 66.360,00 eura bez PDV-a (radovi).

POKRETANJE I PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 12.

- (1) Nadležna osoba prije pokretanja postupka jednostavne nabave provjerava jesu li za predmetnu nabavu osigurana sredstva Financijskim planom Naručitelja.
- (2) Postupak jednostavne nabave pokreće i provodi Nadležna osoba koja je zadužena za zakonito i svrhovito provođenje postupka nabave.
- (3) Zadaci Nadležne osobe su:
 - priprema i provedba postupka jednostavne nabave,
 - otvaranje ponuda,
 - pregled i ocjena ponuda,
 - predlaganje donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude,
 - predlaganje donošenja odluke o poništenju postupka.
- (4) Nadležna osoba ne mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

IZRAVNO UGOVARANJE

Članak 13.

- (1) Za izdavanje narudžbenice ili sklapanje ugovora za iznose vrijednosti jednostavne nabave manje od 13.000,00 eura bez PDV-a dovoljno je pribaviti jednu ponudu, na osnovu zahtjeva gospodarskom subjektu po vlastitom izboru i/ili objavom poziva na internetskim stranicama Naručitelja.
- (2) Ovisno o procjeni složenosti predmeta nabave, umjesto izdavanja narudžbenice, s ponuditeljem se može zaključiti ugovor.

OGRANIČENO PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 14.

Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.000,00 eura bez PDV-a, a manja od 66.360,00 eura bez PDV-a provodi se istovremenim upućivanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta po izboru i/ili objavom poziva na internetskim stranicama Naručitelja.

Članak 15.

- (1) Nadležna osoba izrađuje poziv na dostavu ponuda.
- (2) Poziv na dostavu ponuda sadrži sve bitne uvjete nabave, a najmanje podatke o:
 - naručitelju,
 - opis predmeta nabave,
 - procijenjenu vrijednost nabave,
 - kriterij za odabir ponude,
 - rok za dostavu ponude,
 - način dostavljanja ponuda i adresu na koju se ponude dostavljaju.
- (3) Nadležna osoba može u pozivu na dostavu ponuda odrediti određene uvjete u odnosu na sposobnost gospodarskih subjekata.
- (4) Za odabir ponude je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima iz poziva na dostavu ponuda.

Članak 16.

- (1) Iznimno od odredbi članaka 14. i 15., ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 13.000,00 eura bez PDV-a, a do pragova iz članka 12. stavka 1. točke 1. ZJN-a bez PDV-a u sljedećim slučajevima:
 - kada na tržištu nije moguće pronaći najmanje tri gospodarska subjekta koji imaju registriranu djelatnost koja se odnosi na predmet nabave,
 - kada je to nužno zbog žurnosti ili u slučaju više sile, odnosno događaja izvan kontrole Naručitelja i neovisno o njegovoj volji, a koji se nisu mogli predvidjeti ili izbjeći,
 - nabave usluga od gospodarskog subjekta čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično)
 - nabave usluga održavanja i/ili nadogradnje specifičnih softvera ili programskih aplikacija („custom made”) izrađenih za specifične potrebe Naručitelja,
 - kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
 - kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršetku započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
 - za isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo neusklađenošću i nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,

- nabave odvjetničkih, javnobilježničkih, zdravstvenih i socijalnih usluga, usluga obrazovanja i edukacije, usluga oglašavanja, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga te usluga cateringa,
- kada u postupku po pozivu na dostavu ponuda sukladno članku 14. ovog Pravilnika nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja.

(2) U slučaju potrebe sklapanja ugovora izravnom pogodbom zbog drugih, objektivno opravdanih razloga, koji se odnose na prirodu predmeta nabave ili izvršenje ugovora, osim u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, suglasnost za sklapanje ugovora daje uprava Naručitelja.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 17.

- (1) Po isteku roka određenog u pozivu na dostavu ponuda, Nadležna osoba otvara pristigle ponude prema redoslijedu zaprimanja.
- (2) Otvaranje ponuda nije javno.
- (3) Nadležna osoba pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.
- (4) O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda Nadležna osoba sastavlja zapisnik.
- (5) Kao najpovoljnija ponuda može se izabrati samo ponuda ponuditelja koji je ispunio sve uvjete iz poziva na dostavu ponuda.
- (6) Postupak će se poništiti ako nije dostavljena niti jedna ponuda, odnosno ako niti jedna dostavljena ponuda ne ispunjava uvjete i zahtjeve iz poziva na dostavu ponuda.

DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Članak 18.

- (1) Odluku o odabiru ponude ili poništenju postupka jednostavne nabave donosi uprava Naručitelja, odnosno osoba koju ovlasti uprava Naručitelja.
- (2) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj zadržava pravo odlučiti koju ponudu će prihvatiti.
- (3) Odluka o odabiru ponude dostavlja se istodobno svim ponuditeljima i/ili objavom na internetskim stranicama Naručitelja.
- (4) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog obrazloženja, a odluka o poništenju postupka se dostavlja svim ponuditeljima i/ili objavljuje na internetskim stranicama Naručitelja.
- (5) Na odluku o odabiru ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

SKLAPANJE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 19.

- (1) Nakon odabira najpovoljnije ponude, potpisuje se ugovor ili izdaje narudžbenica koja sadrži sve bitne elemente ugovora.
- (2) Za nabave procijenjene vrijednosti manje od 13.000,00 eura bez PDV-a, izdaje se narudžbenica koja sadrži sve bitne elemente ugovora, a može se i sklopiti ugovor sukladno članku 13. stavku 2. ovog Pravilnika.
- (3) Za nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.000,00 eura bez PDV-a, a manja od 66.360,00 eura bez PDV-a, u pravilu se sastavlja ugovor.

EVIDENCIJA UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 20.

Naručitelj je obvezan voditi registar za sve predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura bez PDV-a i objaviti ga na svojim internetskim stranicama.

IZVRŠENJE I IZMJENE UGOVORA O NABAVI

Članak 21.

- (1) Nadležna osoba dužna je vršiti kontrolu izvršenja sklopljenih ugovora.
- (2) Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

- (1) Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.
- (2) Ovaj Pravilnik i sve njegove daljnje izmjene i dopune objavljuju se na internetskim stranicama Naručitelja.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Vodice, 10. travnja 2025. godine

VODIČKI ŠPORT d.o.o.

Josip Brnadić, direktor

Članak 19.

- (1) Nakon odabira najpovoljnije ponude, potpisuje se ugovor ili izdaje narudžbenica koja sadrži sve bitne elemente ugovora.
- (2) Za nabave procijenjene vrijednosti manje od 13.000,00 eura bez PDV-a, izdaje se narudžbenica koja sadrži sve bitne elemente ugovora, a može se i sklopiti ugovor sukladno članku 13. stavku 2. ovog Pravilnika.
- (3) Za nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.000,00 eura bez PDV-a, a manja od 66.360,00 eura bez PDV-a, u pravilu se sastavlja ugovor.

EVIDENCIJA UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 20.

Naručitelj je obavezan voditi registar za sve predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura bez PDV-a i objaviti ga na svojim internetskim stranicama.

IZVRŠENJE I IZMJENE UGOVORA O NABAVI

Članak 21.

- (1) Nadležna osoba dužna je vršiti kontrolu izvršenja sklopljenih ugovora.
- (2) Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

- (1) Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.
- (2) Ovaj Pravilnik i sve njegove daljnje izmjene i dopune objavljuju se na internetskim stranicama Naručitelja.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Vodice, 10. travnja 2025. godine

VODIČKI ŠPORT
d.o.o. Vodice

VODIČKI ŠPORT d.o.o.


JOSIP BRNABIĆ
DIRECTOR